

**Allegato** - Scheda di autovalutazione Dipartimento di Lettere -

**Ambito E.DIP – L'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti**

		<b>Punto di Attenzione E.DIP.1.</b>	Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	Documenti di riferimento	Eventuali azioni di miglioramento/correttive (attività, tempi e responsabilità)	<b>Inserire:</b> Stato di avanzamento/attu azione ed efficacia delle azioni previste (indicare le eventuali azioni superate e le nuove azioni)
--	--	---	--	-----------------------------	---	---

Aspetti da considerare	E.DIP.1.1	<p>Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale,</p>	<p>Didattica</p> <p>Il Dipartimento ha condiviso negli organi accademici gli obiettivi delle Linee di programmazione triennale d'Ateneo (2023-2025) e ha cercato di adeguarvi le scelte nella propria azione. In particolare ha confermato la centralità dei CdS come luogo primario della pianificazione e del monitoraggio della qualità della didattica, della carriera studenti e della</p>	<p>Linee per la programmazione d'Ateneo 2021-2023.</p> <p>Schede di monitoraggio annuale e del riesame ciclico dei CdS, cfr. SUA (Qualità – Sezione D-Quadro D2 – Organizzazione e Responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio)</p> <p>Cfr. convenzioni per Scuola e Master (segr.)</p>	<p>1.1.1 Potenziamento <b>attività didattiche di orientamento</b> nelle scuole nel passaggio scuola-università (resp. Delegato all'orientamento e alla didattica).</p>	<p>Open Day, Magistralmente Orienta Express trovare documentazione</p>
------------------------	-----------	--	---	---	--	--

		culturale ed economico.	<p>programmazione dell'offerta formativa, sulla base anche dei</p> <p>schede di monitoraggio annuali e dei riesami ciclici dei CdS.</p> <p>Con la progettazione e attivazione dei corsi post-laurea della Scuola di specializzazione in Beni storico artistici e con il master in 'Management del Patrimonio culturale per lo sviluppo turistico' il Dipartimento ha lo scopo di rafforzare il rapporto con il</p>	<p>Convenzione tra il comune di Gubbio e UNIPG per il funzionamento della Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici Prot. N. 169036 del 01/07/2021.</p>	<p><b>1.1.2 Monitoraggio della carriera studenti (cfu annuali acquisiti), in particolare del primo anno (resp. unità TAB EP), e programmazione di incontri di orientamento comuni</b> (resp. presidenti CdS) e personali (resp. docenti tutori).</p>	<p>Definire procedura? Calendarizzare?</p> <p>Sentire quando abbiamo i dati, entro ottobre: chiedere Barbanera</p>
					<p><b>1.1.3 Potenziamento delle prove di accesso e della correlata Offerta Formativa Aggiuntiva (OFA) e registrazione in carriera studenti.</b> (Definizione responsabilità: il collega di Storia della Lingua Italiana Prof. Giulio Vaccaro; Direttore)</p>	<p>Fatto?</p> <p>Occorre verificare che la Barbanera abbia travasato i dati in S3</p>

		<p>territorio e di valorizzare il patrimonio materiale e immateriale anche con finalità turistiche.</p> <p><b>RTM</b></p> <p>Il Dipartimento ha approvato nel 2021 il piano triennale di Ricerca e Terza Missione e lo ha pubblicato nel proprio sito web. Il Piano si allinea alla pianificazione strategica di Ateneo a quel momento definita, promuovendo la</p>	<p>Master “Management del Patrimonio culturale per lo sviluppo turistico” D.R. n. 765/2021 del 03/05/2021.</p> <p>RTM</p> <p>Manifesto di indirizzo politico-strategico “Ricerca” e “Terza Missione”</p> <p><a href="https://www.unipg.it/files/pagine/1321/manifesto-ricerca-e-tm.pdf">https://www.unipg.it/files/pagine/1321/manifesto-ricerca-e-tm.pdf</a></p> <p>Piano di Ateneo di azioni collaborative e trasversali in</p>	<p><b>1.1.4 Monitoraggio sulle intenzioni di iscrizione alla LM</b> degli studenti LT.</p> <p>(Prof. Luca Cardinali)</p>	<p>Sono stati creati e sottoposti agli studenti dei questionari elettronici. Esame per corsi di studio in Luglio</p>
				<p><b>1.1.5 Conferma del master</b> in ‘Management del Patrimonio culturale per lo sviluppo turistico’ e della <b>Scuola di specializzazione</b> in Beni storico artistici.</p>	<p>Questi sono stati confermati</p> <p>Aggiornare con il Master in Textualities.</p>

			<p>costruzione di gruppi di ricerca collaborativi, conduce un'analisi prospettica delle risorse strutturali e un'analisi SWOT e tiene conto di entrambe. La prospettiva di Terza Missione ha presente il contesto sociale, culturale ed economico con cui il Dipartimento si propone di interagire.</p>	<p>materia di Ricerca e Terza Missione</p> <p><a href="https://www.unipg.it/files/pagine/1321/paactmrtm-del-27_07_2021.pdf">https://www.unipg.it/files/pagine/1321/paactmrtm-del-27_07_2021.pdf</a></p> <p>Linee per la programmazione triennale 2023-2025 e annuale 2023</p> <p><a href="https://www.unipg.it/files/pagine/1321/linee-programmatiche_copertina_2023-25-rev-finale.pdf">https://www.unipg.it/files/pagine/1321/linee-programmatiche_copertina_2023-25-rev-finale.pdf</a></p> <p>Linee per la programmazione triennale 2022-2024 e annuale 2022</p> <p><a href="https://www.unipg.it/files/pagine/1321/linee-">https://www.unipg.it/files/pagine/1321/linee-</a></p>		
--	--	--	---	---	--	--

				<p>programmatiche -2022-2024.pdf</p> <p>Linee per la programmazione triennale 2021- 2023 e annuale 2021</p> <p><a href="https://www.unipg.it/files/pagine/1321/linee-per-la-programmazione-triennale-2021-2023-e-annuale-2021.pdf">https://www.unipg.it/files/pagine/1321/linee-per-la-programmazione-triennale-2021-2023-e-annuale-2021.pdf</a></p> <p>Piano triennale di Ricerca e Terza Missione 2021-2023</p> <p>(<a href="https://lettere.unipg.it/files/piano_triennale_2021-2023.pdf">https://lettere.unipg.it/files/piano_triennale_2021-2023.pdf</a>)</p>		
--	--	--	--	--	--	--

	E.DIP.1.2	<p>Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).</p>	<p>L'offerta formativa è stata riformulata negli anni precedenti con l'obiettivo della 'sostenibilità' e della qualità dell'offerta formativa. In particolare sono state riprogettate le LM 14 e 15. La LM 15 - Civiltà classiche è stata chiusa a causa di scarsa attrattività e per garantire con i docenti di riferimento 'liberati' la sostenibilità degli altri CdS. Nel contempo è stato modificato l'ordinamento della LM-14 Studi italiani, classici e storia europea, garantendo un percorso formativo classico con il curr. Civiltà e cultura dell'Antico.</p>	<p>Cfr. Riesami ciclici cfr. SUA (Qualità – Sezione D - Quadro D4 – Riesame Annuale) vedi link: <a href="http://sua2020.php(miur.it)">sua2020.php (miur.it)</a> e sito Offerta formativa erogata e programmata triennale (<a href="http://Areaumanistica-Universita degli Studi di Perugia(unipg.it)">Area umanistica - Università degli Studi di Perugia (unipg.it)</a>)</p>	<p>Monitoraggio della sostenibilità e attrattività della nuova LM 14. Pres. CDS)</p> <p>Non è facile individuare i portatori di interesse esterni per la maggior</p>	<p>Con il riesame annuale.</p> <p>Stato di avanzamento: abbiamo</p>
--	-----------	--	--	---	--	---

			<p><b>RTM</b> Per la Ricerca e la Terza Missione v. E.DIP.1.1</p>	<p>parte dei risultati raggiunti dai ricercatori. Si sta lavorando alla creazione di un portfolio di stakeholder pubblici e privati e delle tematiche di ricerca i cui risultati possano determinare impatti nella società civile e nel mondo produttivo.</p> <p>Si sta potenziando la visibilità dei Progetti e delle attività in corso attraverso la pagina web del Dipartimento dedicata alla Ricerca e alla Terza Missione.</p> <p>Per quanto riguarda eventuali portatori di interesse interni sin d'ora l'esperienza collaborativa dei WP di Ateneo sembra utile a creare nuovi network e nuovi paradigmi di ricerca anche di natura applicativa. La volontà di allargare la condivisione del parterre delle collaborazioni è anche manifestata dalla partecipazione attiva alla misura di finanziamento dedicata ai C-Lab. In particolare nell'ambito del C-Lab Imaging. I ricercatori del Dipartimento hanno presentato tre domande di finanziamento per l'acquisizione di device di uso potenzialmente collettivo per ricerche archeologiche e storiche da condurre sul campo e in laboratorio.</p>	<p>realizzato portfolio di istituzioni con cui siamo spesso in rapporti; tematiche le grandi tematiche (ampi ambiti tematici trasversali) Portfolio ok Tematiche ok elenco esemplificativo passibile di integrazione nel sito</p> <p>Ricerca: elenco progetti di ricerca in sito dipartimento OK ma va integrato con elenco nuovi progetti per es PRIN (Luca chiede a stornelli elenco</p>
--	--	--	---	--	--



						<p>e invia ai colleghi il file di descrizione; poi si stila elenco e lo pubblichiamo)</p> <p>Partecipazione attiva ai WP di Ateneo  <a href="https://www.unipg.it/ricerca/strategie-di-ateneo/piano-delle-azioni-collaborative-e-trasversali">https://www.unipg.it/ricerca/strategie-di-ateneo/piano-delle-azioni-collaborative-e-trasversali</a>  link ai seguenti documenti:  Piano di Ateneo di Azioni collaborative e trasversali in materia di Ricerca e Terza Missione  Prospetto delle Azioni e dei Work Package  Nominativi Coordinatori Azioni e Referenti W.P.</p> <p>Partecipazione a bandi finanziamenti di Ateneo 2021 e 2022  partecipazione attiva alla misura</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>di finanziamento dedicata ai C-Lab <a href="https://www.unipg.it/ricerca/strategie-di-ateneo/common-laboratories-c-labs">https://www.unipg.it/ricerca/strategie-di-ateneo/common-laboratories-c-labs</a></p> <p>D.R. 1157/2022 del 6 maggio 2022 Elenco acquisizioni beni CLabs CLabs attivati. Partecipazione progetti Clab è andata a buon fine e abbiamo acquistato materiali per indagini archeologiche E per la realizzazione di immagini 3D di materiale documentario di proprietà di Unipg, grazie ad assegno ricerca finanziato da roma 3 è in corso la digitalizzazione di queste immagini che verranno rese</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>diponibili on line nell'ambito di progetto europeo</p> <p>Nuova azione: è in corso il censimento delle attività di ricerca del dip. E di terza missione ai fini pubblicazione nel sito.</p> <p>Responsabilità commissione RTM</p>
--	--	--	--	--	--	--

		<p><b>Punto di Attenzione</b> E.DIP.1.1</p>	<p>Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale</p>	<p>Documenti di riferimento</p>	<p>Eventuali azioni di miglioramento/correttive (attività, tempi e responsabilità)</p>	<p>Stato di avanzamento/attuazione ed efficacia delle azioni previste (indicare le eventuali azioni superate e le nuove azioni)</p>
--	--	---	---	---------------------------------	--	---

Aspetti da considerare	E.DIP.1.3	<p>Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e delle strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.</p>	<p>Didattica. Una convenzione con il Conservatorio musicale "F. Morlacchi" di Perugia assicura l'offerta formativa nell'ambito della storia della musica. La Scuola di specializzazione di Beni storico artistici, alla quale aderiscono numerosi Atenei, svolge l'attività in convenzione con il Comune di Gubbio. Il master di primo livello in Management del patrimonio culturale per lo sviluppo turistico svolge l'attività in convenzione con "Mirabilia", rete delle Camere di commercio sedi di siti UNESCO. Per lo svolgimento dei tirocini il Dipartimento ha attivato numerose convenzioni con attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, della regione ed extraregionali.</p> <p>RTM</p> <p>Il Dipartimento è consapevole del suo ruolo nella Terza Missione, in particolare</p>	<p>Decreto Direttoriale n. 6 del 15/02/2019 per approvazione accordo attuativo tra UNIPG e il Conservatorio di musica "Francesco Morlacchi"</p> <p><a href="https://lettere.unipg.it/didattica/staltreatt">https://lettere.unipg.it/didattica/staltreatt</a></p>	<p>Potenziamento attività didattiche nelle scuole per familiarizzare gli studenti delle secondarie con metodi e didattica universitari, anche nell'ambito del progetto ministeriale Orientamento attivo inserito in progetti PNRR.</p> <p>Vedi sopra</p> <p>Valutazione delle schede di gradimento degli studenti in tirocinio.</p> <p>responsabilità</p> <p>Il Dipartimento intende promuovere una maggiore collaborazione</p>	<p>Calendario (Diana Peppoloni) Pagamento delle ore effettuate. (Stefano)</p> <p>Schede Fatte? Calendarizzare la valutazione?</p> <p>L'introduzione del wp ha ampliato la collaborazione tra i ricercatori non solo a livello di dipartimento ma anche di ateneo.</p>

		<p>per quel che concerne la diffusione della cultura scientifica e del Public Engagement e vanta un record non trascurabile nelle attività di Terza Missione.</p> <p>Il Dipartimento si è allineato a delle politiche di impatto sociale, al punto che ben due case study tra gli otto selezionati dall'Ateneo per il processo VQR 2015-19 erano stati proposti dal Dipartimento.</p> <p>I Ricercatori del Dipartimento hanno anche regolarmente e proattivamente partecipato alle campagne di Public Engagement organizzate dall'Ateneo: Sharper, Scienza Infusa, ApeRicerca, Ateneo al Centro...</p> <p>Tra le attività in corso si ricordano a titolo di esempio:</p> <p>il Progetto di Collaborazione 'Scoprire Madaba', finanziato dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo - Ministero Esteri;</p>	<p>tra i propri ricercatori nelle iniziative progettuali.</p>	<p>Sono state sviluppate attività di ricerca interdisciplinari all'interno del dipartimento</p> <p>Attività concluse tra quelle elencate nella colonna 4. Il censimento condurrà a registrare in modo analitico le attività in corso di svolgimento.</p>
--	--	--	---	--

		<p>il Progetto di Ateneo “Acquisire, Custodire, Digitalizzare, Restituire (AcCuDiRe): per una digitalizzazione del patrimonio archivistico e librario dell'Università degli studi di Perugia - codice progetto 20339 - 2021.0307”, promosso e condotto come PI da una ricercatrice del Dipartimento con Accordo con Fondazione Cassa Risparmio e Soprintendenza Archivistica.</p> <p>Il Progetto “Perugino come non l’hai mai visto” finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia.</p>	<p><a href="https://lettere.unipg.it/ricerca/prognaz">https://lettere.unipg.it/ricerca/prognaz</a></p> <p><a href="https://www.peruginocinquecento.it/avviso-pubblico/">https://www.peruginocinquecento.it/avviso-pubblico/</a></p>		
E.DIP.1.4	<p>Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze,</p>	<p>Le azioni e gli obiettivi del Dipartimento sono coerenti con le Linee di programmazione d’Ateneo. Il personale docente strutturato riesce a garantire poco più del minimo dei docenti di riferimento richiesto dalla normativa per la sostenibilità dei CdS attivati.</p> <p>Il personale TAB è carente in alcune aree, a</p>	<p>Cfr. infra Prospetto dei docenti di riferimento 2023-2024</p> <p>Fabbisogno organico</p>	<p>Favorire nel prossimo triennio la possibilità di <b>trasferimento di docenti di Area 10 presenti in altri Dipartimenti</b> per garantire la sostenibilità dei CdS.</p> <p><b>responsabilità</b></p>	<p>Rispondere al quesito</p>

		<p>strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento. [Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].</p>	<p>fronte di nuove competenze tecnico-amministrative e allo sviluppo/consolidamento di nuove attività didattiche (anche in DAD) che richiedono supporto da parte del personale TAB.</p> <p><b>RTM</b></p> <p>Nella realizzazione degli obiettivi di Ricerca e Terza Missione il Dipartimento, pur dovendo tenere presente diverse criticità, tra le quali figura l'insufficiente turn over, si impegna in una serie di attività adeguate qualitativamente e quantitativamente alle sue dimensioni e alla sua attuale composizione.</p> <p>SUA-RD: ultima risale ad alcuni anni fa, poi non è stata più richiesta.</p>	<p>personale TAB Dip. Di Lettere Prot. N. 231763 del 22/07/2022.</p>	<p>Per informare a dati oggettivi la programmazione politico-strategica, si prevede a partire dall'anno 2023 di monitorare la percentuale di RU/PA abilitabili alla fascia superiore e di PO che superano le mediane da commissari tramite un tool dedicato presente nel catalogo IRIS. <b>Eliminare [perché è organico di ateneo]</b></p> <p>Sempre dal 2023 si prevede inoltre, ai fini di stime quali/quantitative, di monitorare in modo sistematico e con cadenza annuale la produttività dei ricercatori distinta per tipologia di prodotto.</p>	<p>Il monitoraggio degli obiettivi 2022 in materia di RTM è stato effettuato tra maggio e giugno 2023, come da documento inviato all'Area ricerca di Unipg in data <b>28.6.2023</b>.</p>
--	--	--	---	--	--	--

					Piano triennale di Ricerca e Terza Missione 2021-2023. (v. E.DIP.1.1)	
--	--	--	--	--	---	--

		<b>Punto di Attenzione E.DIP.2</b>	Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale	Documenti di riferimento	Eventuali azioni di miglioramento/correttive (attività, tempi e responsabilità)	Stato di avanzamento/attuazione ed efficacia delle azioni previste (indicare le eventuali azioni superate e le nuove azioni)
<b>Aspetti da considerare</b>	E.DIP.2.1	Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.	Il sistema di governo del Dipartimento prevede la figura del direttore, del vicedirettore, di delegati (ricerca, terza missione, Erasmus, orientamento, studenti DSA, ...). Per la didattica il Dipartimento ha optato per l'organizzazione in CIL, al fine di garantire uno specifico organo nel quale i CdS afferenti alle tre aree (BB.CC., Lettere, Lingue) possano	<p>Cfr. Regolamento di Dipartimento <a href="https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/reg-dip-lettere-lingue-letterature-civilta-antiche-moderne.pdf">https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/reg-dip-lettere-lingue-letterature-civilta-antiche-moderne.pdf</a></p> <p>Cfr. verbali CdS e della CPD.</p> <p><a href="https://lettere.unipg.it/home/organidelegati">https://lettere.unipg.it/home/organidelegati</a></p>		=



		<p>formulare specifiche proposte al CdD di progettazione dei corsi di Laurea e di programmazione didattica.</p> <p>La Commissione paritetica didattica contribuisce efficacemente al monitoraggio della offerta formativa, della qualità della didattica e dei servizi agli studenti. Il Presidente della CPD è invitato alle riunioni collegiali del direttore con i presidenti dei CdS.</p> <p><b>RTM</b></p> <p>Il Dipartimento ha adottato, recependo le linee di indirizzo dell'Ateneo, un modello di governance della</p>			
--	--	---	--	--	--

			Ricerca e della Terza Missione, con un Delegato alla Ricerca, un Delegato alla Terza Missione, un Comitato Dipartimentale per la VQR 2015-19. In aggiunta esprime a livello di governance centrale tre ruoli nell'ambito degli Osservatori della Ricerca, della Terza Missione e per i Servizi Bibliotecari del Comitato che affianca il Presidente del Centro Servizi Bibliotecari per le politiche attuative dell'Open Access.			
E.DIP.2.2	Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e	In considerazione della progressiva riduzione del personale TAB assegnato al Dipartimento, a causa di pensionamenti e di trasferimenti,	D.D. n. 67/2021 del 31/12/2021			

		<p>obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.</p>	<p>periodicamente è aggiornato l'ordine di servizio con la redistribuzione dei carichi al fine di garantire i servizi essenziali nelle aree previste (didattica, ricerca, amministrazione, informatica, servizi generali). Annualmente sono redatte schede di valutazione del personale TAB, anche ai fini PEO).</p>			
E.DIP.2.3	<p>Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.</p>	<p>Il RQ del Dipartimento e i RQ dei CdS presenti nei gruppi del riesame svolgono questa funzione di verifica con la supervisione dei presidenti dei CdS e del Direttore. In particolare il RQ dip. valida i rapporti di</p>	<p>Cfr. SUA (Qualità – Sezione D-Quadro D2 – Organizzazione e Responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio)</p>			

			riesame ciclico dei CdS.			
E.DIP.2.4	Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.	Didattica. In occasione della compilazione delle schede di monitoraggio annuali e dei riesami ciclici dei CdS il Dipartimento valuta e adegua l'offerta formativa alla disponibilità del personale docente e alla attrattività dei CdS.	Cfr. SUA (Per i riesami ciclici vedi SUA (Qualità – Sezione D - Quadro D4 – Riesame Annuale); per le Schede di Monitoraggio Annuale cfr SUA A.A. 2020-2021 - Monitoraggio Annuale: indicatori – Scarica la Scheda pdf con commento (indicazione valida per tutti i Corsi di Laurea)			
		I Questionari di valutazione degli insegnamenti compilati dagli studenti sono oggetto di valutazione da parte della CPD e dei presidenti dei CdS. Inoltre il Dipartimento ha redatto un	Cfr. SUA (Qualità – Sezione B- Quadro B6– Opinioni studenti)			

		<p>questionario per i laureandi delle LT per una valutazione complessiva del CdS triennale e per acquisire indicazioni sul proseguimento nelle LM. Questi dati sono utilizzati nella redazione della SUA per migliorare la programmazione annuale della offerta formativa e per il riesame ciclico.</p> <p><b>RTM</b></p> <p>Per la Ricerca e la Terza Missione, l'esperienza condotta dal Comitato Dipartimentale per il processo VQR 2015-19 è stata un'occasione di grande consapevolezza.</p> <p>È emersa l'esigenza di</p>		<p>È allo studio la strutturazione di percorsi, pratiche e responsabilità per monitorare in modo sistemico l'attuazione dei piani di Ricerca e Terza Missione e l'effettiva attività collaborativa degli ambiti di ricerca, nonché in generale l'efficienza della produzione scientifica.</p> <p>È sin d'ora prevista un'azione di</p>	<p>Si intende proseguire l'intrapresa azione di monitoraggio (circa la quale si veda qui sotto) con cadenza annuale</p>
--	--	---	--	--	---

		strutturare percorsi, pratiche e responsabilità per monitorare in modo sistemico l'attuazione delle politiche e delle programmazioni di Ricerca e Terza Missione e delle attività collaborative degli ambiti di ricerca, nonché in generale l'efficienza della produzione scientifica.		monitoraggio alla conclusione del secondo anno delle attività di Ricerca e Terza Missione contemplate nel Piano di Ricerca e Terza Missione 2021-2023. V. inoltre le azioni indicate al punto E.1.4.	Il monitoraggio degli obiettivi 2022 in materia di RTM è stato effettuato tra maggio e giugno 2023, come da documento inviato all'Area ricerca di Unipg in data 28.6.2023
E.DIP.2.5	Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno. [Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del	Didattica La verifica è annuale, in particolare in occasione della compilazione delle schede di monitoraggio e del riesame ciclico.  RTM Per il momento non è stato ancora possibile mettere a sistema	Cfr. SUA (Per i riesami ciclici vedi SUA (Qualità – Sezione D - Quadro D4 – Riesame Annuale); per le Schede di Monitoraggio Annuale cfr SUA A.A. 2020-2021 - Monitoraggio Annuale: indicatori – Scarica la Scheda pdf con commento (indicazione valida per tutti i Corsi di Laurea)	Monitoraggio semestrale degli obiettivi fissati per verificare eventuali inadempienze (resp. direttore e presidenti CdS).  Nel medio/lungo periodo si possono introdurre percorsi ciclici di riesame finalizzati a	In occasione della stesura della scheda di monitoraggio del piano triennale RTM 2021-2023

		requisito di sede E.2]	un'attività di questa natura. La disponibilità di personale che assuma ruoli di natura gestionale è limitata, e tale personale è già sovraccarico. In aggiunta, stanti i risultati degli ultimi processi VQR (IRD e ISPD), le scelte politiche sono rivolte al miglioramento delle performance di missione piuttosto che a ottimizzare i processi.		valutare la fitness dei processi di qualità attivati.	si è avviata la buona pratica di un più regolare ritmo di incontri della Commissione RTM e della verbalizzazione di tali incontri. Gli incontri proseguiranno sulla base del calendario previsto dal Sistema di AQ di Ateneo. Inoltre, sempre in occasione della stesura della scheda di monitoraggio, il Dipartimento ha assegnato una unità di personale TAB per le necessità della Commissione RTM.
--	--	------------------------	--	--	---	--

		<b>Punto di Attenzione E.DIP.3</b>	Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse	Documenti di riferimento	Eventuali azioni di miglioramento/correttive (attività, tempi e responsabilità)	Stato avanzamento ed eventuali previsioni e le r
<b>Aspetti da</b>	E.DIP.3.1	Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicità i criteri e le modalità di distribuzione interna delle	Didattica. Le risorse d'Ateneo assegnate al Dipartimento sono utilizzate per almeno il 50% per bandire contratti di insegnamenti previsti nella	Cfr. verbali CdD		

		<p>risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3]</p>	<p>programmazione didattica proposta nei CdS e approvata in Dipartimento. I bandi di tutorato, a valere sui fondi assegnati dall'Ateneo, sono banditi su proposta dei presidenti di CdS. La ripartizione dei finanziamenti di base per la ricerca sono definiti dal CdD.</p> <p><b>RTM</b></p> <p>Il Fondo annuale di Funzionamento per la ricerca (a partire dall'esercizio 2014) è distribuito sulla base delle linee di indirizzo dell'Ateneo secondo modalità approvate collegialmente che, di anno in anno, interpretano le maggiori esigenze rilevate.</p> <p>Per quanto riguarda la sezione del Fondo di Ricerca di Base destinato ai progetti il Dipartimento ha promosso per ogni</p>	<p>Cfr. Consigli Dipartimento</p>		<p>Dopo sistem collab trasve dell'A fondi base dispo Dipar</p>
--	--	---	--	-----------------------------------	--	--



			<p>esercizio attivo dal 2014-2020 un avviso per il finanziamento interno di progetti di ricerca base promuovendo la collaborazione, la multidisciplinarietà e l'interdisciplinarietà. A partire dal 2015 il Dipartimento, recependo la policy di Ateneo, ha introdotto l'approvazione ex-ante delle proposte progettuali. Ciò ha comportato una maggiore consapevolezza qualitativa e quantitativa dello sforzo progettuale.</p>			distri parita ricerc
E.DIP.3.2	<p>Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione</p>	<p>La programmazione del personale docente del Dipartimento (RU→PA, RTDB, PA→PO) si attua nell'ambito del piano di organico d'Ateneo. Nel triennio trascorso, in particolare per gli RTDB, si è data</p>	Cfr. verbali CdD			

		<p>strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].</p>	<p>priorità alle emergenze didattiche e alla scelta del Dipartimento di proporre bandi in ssd dove erano o erano stati presenti RTDA.</p> <p><b>RTM</b></p> <p>Del resto la dispersione dei ricercatori nei diversi settori, in gran parte sotto soglia privacy (Rapporti di area VQR 2011-14 Dipartimento di Lettere; Piano Triennale di Ricerca e Terza Missione punto 2), e dunque l'estrema lacunosità del presupposto informativo, e le scelte operate da ANVUR nel comunicare i risultati della VQR 2015/2019, aggregandoli per macrosettori concorsuali, avrebbero</p>	<p>Piano triennale di Ricerca e Terza Missione 2021-2023</p> <p><a href="https://lettere.unipg.it/files/piano_triennale_2021-2023.pdf">https://lettere.unipg.it/files/piano_triennale_2021-2023.pdf</a></p>		
--	--	--	---	---	--	--

		comunque reso e renderebbero difficile impiantare la programmazione strategica sulla performance nella ricerca.	<p>VQR 2011-14 <a href="https://www.anvur.it/rapporto-2016/">https://www.anvur.it/rapporto-2016/</a></p> <p>Rapporti di Area 10 e 11a, tabella excel 4.10</p> <p>VQR 2015-19 <a href="https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/rapporto-finale-anvur-e-rapporti-di-area/sezione-rapporti-di-area/">https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/rapporto-finale-anvur-e-rapporti-di-area/sezione-rapporti-di-area/</a></p> <p>Rapporti di Area 10 e 11a, tabelle excel, 4.4-6.</p>		
E.DIP.3.3	Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale	Nel bilancio di Dipartimento non sono previste premialità per il personale docente.			

		<p>docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso). [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1]</p>				
	E.DIP.3.4	<p>Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo</p>	<p>Nel bilancio di Dipartimento non sono previste premialità per il personale TAB.</p>			

		<p>aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<b>Punto di Attenzione E.DIP.4</b>	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	Documenti di riferimento	Eventuali azioni di miglioramento/correttive (attività, tempi e responsabilità)	Stat ava ed pre
--	--	------------------------------------	--	--------------------------	---	--------------------------

						event le n
Aspetti da considerare	E.DIP.4.1	<p>Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</p>	<p>Il personale docente strutturato è insufficiente rispetto alla offerta formativa, alla quale si provvede anche con il bando di affidamento di insegnamenti a docenti esterni.</p> <p>Per quanto riguarda le attività di Ricerca e Terza Missione si veda il quadro E.DIP.1.4</p>	<p>Cfr. Programmazione didattica: Vedi allegato n.3 alla 2° Delibera del Consiglio di Dipartimento del 12.07.2022 – Punto all'O.d.G. n.14, allegata alla mail inviatale.</p>	<p>Il progressivo decremento di personale strutturato comporta un'assunzione di responsabilità politica sia di vertice sia a livello dipartimentale, per il mantenimento dei requisiti minimi che consentano al Dipartimento di svolgere fisiologicamente le missioni affidategli (e le sue responsabilità anche nei confronti della comunità regionale) e con una prospettiva di sviluppo</p> <p><b>Vogliamo eliminare questo brano ma che cosa ci mettiamo???</b></p>	
	E.DIP.4.2	<p>Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie</p>	<p>Nel 2018 l'Ateneo promosse iniziative per l'uso di UniStudium nell'ambito Progetto PRO3 Azione B2- Azione B3; il Dipartimento incoraggiò la partecipazione e la monitorò. Nel 2020 il Dipartimento ha promosso alcuni incontri per</p>		<p>Monitorare l'utilizzo nella didattica di strumenti informatici, banche dati, etc.</p> <p>Promuovere incontri su Dad e UniStudium.</p> <p>Fatte?</p>	

		didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].	l'uso degli strumenti informatici per la didattica a distanza (DAD).			
E.DIP.4.3	Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.	La Segreteria didattica sarà a breve in grave difficoltà per carenza di TAB. Alla gestione della programmazione didattica ordinaria dei CdS si è aggiunta quella della Scuola e del Master. La Segreteria amministrativa è in affanno per le numerose pratiche di contratti per attività didattiche molto parcellizzate per la Scuola di specializzazione in Beni storico artistici (Gubbio) e per il master in "Management del Patrimonio culturale per lo sviluppo turistico".  <b>RTM</b> Presso il Dipartimento è attivo il Project Manager di prossimità e di specificità dell'Area 10, che monitora le opportunità di finanziamento, organizza tavoli di partenariato, supporta i ricercatori nella fase di ingegnerizzazione delle proposte progettuali e interviene nella supervisione delle procedure di gestione, rendicontazione e audit dei progetti finanziati.	Fabbisogno organico personale TAB Dip. Di Lettere Prot. N. 231763 del 22/07/2022.		Si auspica fortemente il consolidamento della posizione del Project Manager	L'es mar mag

E.DIP.4.4	<p>Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2]</p>			<p>Favorire la partecipazione del personale interno a percorsi formativi nei processi amministrativi e gestionali riguardanti la Ricerca e la Terza Missione.</p>	Chi
E.DIP.4.5	<p>Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti). [La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al</p>	<p>Il Dipartimento non gestisce biblioteche e i docenti e gli studenti usufruiscono delle biblioteche d'Ateneo, in particolare quelle di Lettere, Economia, Scienze politiche, Giurisprudenza e Scienze della formazione. A disposizione della biblioteca di Lettere sono alcuni locali del Dipartimento. Sono aperte sale di lettura e attivi il Laboratorio di informatica (con Dip. FISUFF), utilizzato anche per scopi didattici, il Laboratorio di archeologia e il Laboratorio di epigrafia greca e latina.</p>	<p>Cfr. SUA (Qualità – Sezione B- Quadri B4)</p>	<p>Si auspicano politiche che consentano il potenziamento del patrimonio bibliografico anche in termine di risorse digitali e banche dati di specifico interesse umanistico.</p> <p>Potenziamento sale di lettura (1) entro il triennio (Dipartimento).</p>	



		Dipartimento e oggetto di visita]. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].	Il Dipartimento ha un'aula 3.0 di 20 posti circa. In questi anni di pandemia non è stata possibile utilizzarla. Il Dipartimento usufruisce, in modalità diverse per i singoli CdS, della struttura del CLA (Centro Linguistico d'Ateneo).		Favorire l'utilizzazione a fini didattici dell'aula 3.0.	
E.DIP.4.6		Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3. [Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].	Il supporto della Segreteria didattica ai presidenti di CdS sarà a breve in grave carenza per pensionamento di personale. Con l'attivazione della Didattica a distanza le necessità di assistenza tecnica-informatica è aumentata e l'unità di personale addetto è in affanno. Il Dipartimento non è a conoscenza di modalità strutturate di rilevazione d'Ateneo per questo aspetto. <b>RTM</b> Cfr. supra 4.3.		Individuazione di una unità di personale TAB che possa monitorare la carriera studenti e coordinare l'attività di tutorato.	

<b>Lauree triennali</b>		
<i>Corso di Laurea</i>	<i>Classe</i>	<i>Docenti</i>
<b>Beni culturali (tre curricula)</b>	<b>L-1</b> (Classe delle Lauree in Beni Culturali)  <b>9 necessari di cui 5 Professori a tempo indeterminato</b>	Bellandi, Capaccioni, Cristofoli, Fiorini, Grassigli, Irace, Santanicchia, Teza  Di Pilla, Migliorati, Piola Caselli
<b>Lettere (due curricula)</b>	<b>L-10</b> (Classe delle Lauree in Lettere)  <b>9 necessari di cui 5 Professori a tempo indeterminato</b>	Brufani, Chessa, Ciaralli, Fatichenti, La Rovere, Paolucci  Calderini, Cardinali, Rosamilia, Serra, Stoppacci
<b>Lingue e culture straniere</b>	<b>L-11</b> (Classe delle Lauree in Lingue e Culture Moderne)	Dorowin, Lievens, Reinhardt, Vallone, Vergaro  Alessandrelli, Caporicci, De Paiva Limao, Lena Corritore, Mastrofini, Meiwes

	<b>9 necessari di cui 5 Professori a tempo indeterminato</b>	
<b>Lauree magistrali</b>		
<b>Archeologia e Storia dell'arte (interclasse)</b>	<b>LM-2</b> (Classe delle lauree mag. in Archeologia) & <b>LM-89</b> (Classe delle lauree mag. in Storia dell'arte)  <b>6 necessari di cui 4 Professori a tempo indeterminato</b>	Galassi, Mozzati, Nafissi, Petrillo, Scortecci  Blasio, Polcaro
<b>Lingue, Letterature Comparate e Traduzione Interculturale (2 curricula)</b>	<b>LM-37</b> (Classe delle lauree spec. in Lingue e Lett. Moderne euroamericane)  <b>6 necessari di cui 4 Professori a tempo indeterminato</b>	De Oliveira, Falluomini, Giuliani, Miotti  Capponi, Peppoloni
<b>Studi Italiani, Classici e Storia Europea (3 curricula)</b>	<b>LM-14</b> (Classe delle lauree mag. in Filologia moderna)	Casini, Gentili, Giovannuzzi, Lizzi, Loscalzo, Pulsoni, Scrivano, Zucchini

	<b><i>6 necessari di cui 4 Professori a tempo indeterminato</i></b>	
--	---	--