

Commissione per l'assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione

Verbale della seduta di giovedì 11 gennaio 2024

Presenti:

Prof.ssa Erminia Irace, Delegata alla Terza Missione;
Prof. Luca La Rovere, Delegato alla Ricerca (a distanza);
Prof. Massimo Nafissi, Delegato per la Qualità.

La Commissione si è riunita in modalità telematica alle ore 18

1. Comunicazioni

Il Responsabile della Qualità comunica di aver partecipato alla riunione convocata dal Direttore per esaminare le problematiche connesse alla riorganizzazione e all'aggiornamento del sito web del Dipartimento. In tale occasione è stato deciso di affidare al dott. Alberto Costantini il management del sito, sotto la direzione del prof. Lorenzi. Per l'aggiornamento delle pagine i Delegati alla Ricerca e alla Terza Missione potranno avvalersi della collaborazione della dott.ssa Giuliana Muci. Contestualmente, il prof. Lorenzi avvierà l'attività di revisione complessiva del sito. Il Referente della Qualità invita a organizzare l'archivio dei documenti contenuti nel sito con cartelle collegate alla propria pagina (Qualità, Ricerca e Terza Missione) che sarà importante riorganizzare l'archivio del sito. Invita a caricare nell'archivio copie in formato modificabile (p.es. docx, e non pdf) dei file passibili di riuso in edizione rivista (cambiamento di nomi, piccole correzioni).

Il responsabile della Qualità comunica di aver chiesto informazioni alla Segreteria amministrativa sullo stato di avanzamento dei lavori circa il registro delle Convenzioni. Il lavoro è stato momentaneamente interrotto. Il RQ solleciterà nei prossimi giorni la ripresa dei lavori.

2. Riorganizzazione del sito web

Il Delegato alla Ricerca comunica di aver inviato ai docenti del Dipartimento la mail che sollecita l'invio dei dati per l'aggiornamento della pagina relativa agli scavi archeologici.

La Delegata alla TM comunica di aver aggiunto nella pagina del sito dedicata alla Terza Missione maggiori informazioni circa gli ambiti di ricerca i cui risultati possono determinare impatti nella società civile.

Il RQ comunica di aver inserito i documenti relativi alla AQ dipartimentale, in particolare l'organigramma.

Il portfolio degli stakeholders e degli ambiti di ricerca per le attività di Terza Missione verrà caricato appena sarà riorganizzato il sito come indicato di seguito.

L'aggiornamento del sito programmato nella seduta della commissione del 13 settembre proseguirà chiedendo al Prof. Lorenzi di far apportare le seguenti modifiche allo Web Manager dipartimentale:

a. Sezione Qualità:

creare una finestra a comparsa secondaria all'interno di AQ dipartimento (stile accordion) che contenga i link ai verbali delle riunioni per l'assicurazione della Qualità. Titolo della finestra: **Verbali Commissione per l'assicurazione della Qualità.**

b. pagina delle attività di Terza Missione: articolare la colonna a sinistra della pagina come di seguito.

Attività di terza missione (eliminare 'in corso')

Portfolio degli stakeholder

Archivio attività di terza missione

c. pagina dei Progetti di ricerca,

La colonna di sinistra della pagina della ricerca va meglio articolata.

Per quel che riguarda la voce Progetti di ricerca attivi procedere come segue:

Progetti di ricerca attivi

Progetti internazionali

Progetti nazionali

Progetti locali

Archivio progetti di ricerca

Progetti internazionali

Progetti nazionali

Progetti locali

Va valutato se alla voce Scavi archeologici vada aggiunta una sezione Archivio All'interno della pagina Progetti internazionali attivare un totale di ## finestre a comparsa con stile Accordion.

Nella pagina Progetti nazionali attivare un totale di ## finestre a comparsa con stile Accordion.

Nella pagina Progetti locali attivare un totale di ## finestre a comparsa con stile Accordion.

3. Monitoraggio piano strategico triennale 2021-23.

I membri della Commissione hanno avviato le attività di monitoraggio relative al Piano triennale di RTM 2021-2023.

Il Delegato alla Ricerca invierà ai docenti del Dipartimento una mail per censire le attività di internazionalizzazione e di fund raising relativi al 2023; solleciterà inoltre l'inserimento in catalogo delle pubblicazioni, sempre in vista del monitoraggio; a ridosso della scadenza prevista per la consegna del monitoraggio

del piano strategico triennale si effettuerà l'estrazione delle schede contenute in Iris relative al 2023.

La delegata alla TM scriverà ai docenti che hanno pianificato attività nel triennio 2021-2023 chiedendo di indicare l'obiettivo finale raggiunto nel 2023.

Non essendovi altri punti da discutere, la riunione è sciolta alle ore 19.50.

Il Delegato per la Qualità

Massimo Nafissi

