

**Università degli Studi di Perugia**  
**Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà antiche e moderne**  
**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN BENI CULTURALI**  
**(Classe L-1)**  
**ANNO ACCADEMICO 2020-2021**

**TITOLO I**

- Articolo 1 - Dati generali
- Articolo 2 - Titolo rilasciato
- Articolo 3 - Obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi e sbocchi occupazionali e professionali
- Articolo 4 - Requisiti di ammissione e modalità di verifica

**TITOLO II**

**Organizzazione della didattica**

- Articolo 5 - Percorso formativo
- Articolo 6 - Prova finale
- Articolo 7 - Tirocinio
- Articolo 8 - Altre attività formative che consentono l'acquisizione di crediti
- Articolo 9 - Esami presso altre università
- Articolo 10 - Piani di studio
- Articolo 11 - Calendario delle lezioni, delle prove di esame e delle sessioni di laurea

**TITOLO III**

**Docenti e tutorato**

- Articolo 12 - Docenti e Tutorato

**TITOLO IV**

**Norme di funzionamento**

- Articolo 13 - Propedeuticità e obblighi di frequenza
- Articolo 14 - Iscrizione ad anni successivi al primo, passaggi, trasferimenti e riconoscimento dei crediti formativi acquisiti
- Articolo 15 - Studenti iscritti part-time

**TITOLO V**

**Norme finali e transitorie**

- Articolo 16 - Norme per i cambi di regolamento degli studenti
- Articolo 17 - Approvazione e modifiche al Regolamento
- Articolo 18 - Norme finali e transitorie

# TITOLO I

## Articolo 1

### Dati generali

In conformità alla normativa vigente e all'ordinamento didattico, il presente regolamento disciplina l'organizzazione didattica del corso di Laurea in Beni culturali (Cultural heritage) (Classe L-1 "classe LAUREE IN BENI CULTURALI") istituito ai sensi del D.M. 270/2004. Il corso è attivato presso il DIPARTIMENTO DI LETTERE - LINGUE, LETTERATURE E CIVILTÀ ANTICHE E MODERNE dell'Università degli Studi di Perugia ed ha sede didattica in Perugia. La struttura didattica competente è il Consiglio intercorso delle Lauree in Beni e attività culturali, cui concorrono la laurea triennale in Beni culturali (L-1) e la laurea magistrale interclasse in Archeologia e Storia dell'arte (LM-2 & LM-89). Il Presidente del Corso di laurea è la prof.ssa Erminia Irace. Il Corso si avvale della Commissione Paritetica per la Didattica eletta a livello di Dipartimento composta dai seguenti membri: Silvia Chessa (Presidente), Alessandra Migliorati, Mirella Vallone per la componente docente e Benedetta Bianchini, Melania Bolletta, Federico Rinaudo per la componente studentesca. Il corso è tenuto in italiano e si svolge in modalità convenzionale.

L'indirizzo internet del corso è [www.lettere.unipg.it](http://www.lettere.unipg.it).

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina [www.unipg.it/didattica](http://www.unipg.it/didattica).

## Articolo 2

### Titolo rilasciato

Il corso rilascia il titolo di Dottore in Beni culturali (L-1).

## Articolo 3

### Obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi e sbocchi occupazionali e professionali

Il Corso si propone di formare figure che posseggano una rigorosa preparazione umanistico-letteraria, appropriate conoscenze linguistiche ed una gamma di competenze che permettano agli allievi sia di orientarsi nei fondamenti storici che animano il patrimonio culturale, sia di utilizzare le strumentazioni elementari per affrontare problemi connessi con le diverse articolazioni del patrimonio e delle attività culturali. Con riferimento ai diversi ambiti della ricerca, i laureati si appropriano di metodi teorici, di strumenti e di tecnologie applicative per la classificazione, la valorizzazione e la conservazione del patrimonio culturale materiale e immateriale, acquisendo le competenze necessarie per operare come professionisti di medio livello presso istituzioni ed enti pubblici e privati preposti alla tutela ed alla gestione dei beni culturali, in particolare nei seguenti settori:

- a) servizi, industria culturale, turismo e ambiente, nonché negli istituti di cultura che si occupano della conservazione e valorizzazione dei beni culturali;
- b) pubblica amministrazione (soprintendenze, archivi, biblioteche);
- c) enti pubblici e privati (servizio stampa e pubbliche relazioni, marketing e pubblicità, promozione culturale, etc.);
- d) giornalismo, editoria, comunicazione.

Il titolo di laurea di primo livello permette l'accesso ai corsi di laurea magistrale, previa verifica dei requisiti curriculari richiesti, e ai master di primo livello.

## **Articolo 4**

### **Requisiti di ammissione e modalità di verifica**

L'accesso al corso è libero.

Per l'ammissione al corso di studio è necessario essere in possesso di un diploma di scuola media superiore italiana, ovvero un titolo equipollente acquisito all'estero riconosciuto idoneo. In particolare si richiedono una buona competenza nell'uso scritto e orale della lingua italiana, le conoscenze di base dei grandi processi culturali della civiltà occidentale e delle altre civiltà ad essa correlate e la capacità di saper elaborare gli elementari processi critici, con speciale riguardo al patrimonio e alle attività culturali.

La preparazione personale al corso di laurea è verificata attraverso una prova di orientamento relativa alla lingua italiana scritta. La prova si svolge all'inizio dell'anno accademico, di norma entro la metà di novembre; dura circa 60 minuti e contempla una serie di domande, alcune a risposta chiusa, altre a risposta aperta, su ortografia, grammatica e sintassi. Inoltre, prevede una seconda parte concernente la comprensione e la produzione scritta su un tema inerente i beni culturali. In caso di esito negativo, gli studenti dovranno frequentare un laboratorio di lingua italiana, al termine del quale sosterranno nuovamente la prova. La frequenza del laboratorio è obbligatoria per gli studenti che, per particolari motivi, non potranno partecipare alla prova di accesso.

## **TITOLO II - Organizzazione della didattica**

### **Articolo 5**

#### **Percorso formativo**

Il corso ha la durata di tre anni, nel corso dei quali lo studente acquisisce 180 CFU, comprensivi dei CFU relativi alla conoscenza obbligatoria di almeno una lingua straniera.

Il carico di lavoro medio per anno accademico è di norma pari a 60 CFU; ad 1 CFU corrispondono 25 ore di impegno complessivo dello studente così ripartite: 6 ore di lezione frontale e 19 ore di studio individuale. Le ore totali d'impegno per lo studente previste per il corso di laurea sono 4.500.

Le attività formative sono articolate in due semestri per ciascun anno accademico.

Gli studenti potranno sostenere crediti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal piano di studi, sulla base di quanto stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Le attività didattiche sono costituite da lezioni frontali, seminari, esercitazioni, visite guidate, escursioni di studio e altre forme di attività preventivamente approvate dal CIL che provvederà ad assegnare CFU da assegnare alla modalità "Ulteriori attività formative". Sono attivate forme di tutorato d'aula ed individuali, organizzate secondo diverse modalità, anche con sussidi informatici.

Per l'accertamento del profitto degli studenti i docenti potranno utilizzare prove scritte con sviluppo di argomenti e/o test, prove orali, discussione di elaborati, esame critico di testi. Le verifiche dell'apprendimento sono comunque concluse da un esame orale e/o scritto individuale con l'attribuzione di un voto finale unico relativo a tutti i CFU per ogni insegnamento seguito, ad eccezione della registrazione degli esami Erasmus per cui si segue una procedura differente. Per gli studenti frequentanti il docente può disporre forme di esonero in itinere che tuttavia acquisiscono valore solo con il superamento della prova ufficiale (esame orale e/o scritto individuale), in mancanza della quale non hanno validità giuridica. In attesa della prova ufficiale di esame, resta a discrezione del docente stabilire la durata della validità nel tempo dell'esonero.

Il Corso è articolato in n. 3 curricula:

## **1. Antropologia:**

Il curriculum di Antropologia, oltre agli esami comuni, prevede che lo studente debba sostenere i seguenti esami specifici:

Etnografia (M-DEA/01) 6 CFU  
Patrimoni culturali immateriali (M-DEA/01) 6 CFU  
Antropologia culturale e sociale (M-DEA/01) 6 CFU  
Antropologia del paesaggio (M-DEA/01) 6 CFU  
Storia contemporanea (M-STO/03) 6 CFU

## **2. Archeologia:**

Il curriculum di Archeologia, oltre agli esami comuni, prevede che lo studente debba sostenere i seguenti esami specifici:

Etruscologia (L-ANT/06) o Religioni e mito nel mondo antico (L-ANT/07) 6 CFU  
Metodologia della ricerca archeologica (L-ANT/10) 6 CFU  
Fondamenti di archeologia (L-ANT/07) 6 CFU  
Archeologia e storia dell'arte bizantina (L-ANT/08) 6 CFU  
Topografia antica (L-ANT/09) 6 CFU

## **3. Storia dell'arte:**

Il curriculum di Storia dell'arte, oltre agli esami comuni, prevede che lo studente debba sostenere i seguenti esami specifici:

Metodologia della Storia dell'arte (L-ART/02) o Metodologia della Storia dell'arte contemporanea (L-ART/03) 6 CFU  
Fondamenti di storia dell'arte contemporanea (L-ART/03) 6 CFU  
Storia delle tecniche artistiche (L-ART/04) 6 CFU  
Storia della critica d'arte (L-ART/04) 6 CFU  
Museologia (L-ART/04) 6 CFU

### **Struttura del percorso formativo**

L'elenco degli insegnamenti è riportato nell'allegato n. 1 al presente Regolamento di cui è parte integrante e sostanziale.

#### **Articolo 6 Prova finale**

Lo studente che abbia conseguito tutti i CFU previsti dalle attività formative del piano di studi è ammesso alla prova finale, alla quale vengono attribuiti 9 CFU. Per esigenze amministrative il periodo intercorrente fra l'ultimo esame sostenuto e l'inizio della sessione di laurea non deve essere inferiore ai dieci giorni. La prova finale consiste in due momenti: 1) redazione di un elaborato scritto su un argomento concordato tra il docente/relatore e lo studente nell'ambito di uno degli insegnamenti del corso di studio nel quale lo studente ha sostenuto la prova d'esame; 2) discussione dell'elaborato davanti ad apposita commissione che comprende un controrelatore e un eventuale correlatore. Essa è formata da almeno 7 tra professori e ricercatori di ruolo e a tempo determinato in servizio presso l'Ateneo. La Commissione di valutazione della prova finale è presieduta, di norma, da un professore di I fascia del Dipartimento. La redazione dell'elaborato scritto (circa 40 cartelle ciascuna di 2000 battute con eventuali apparati) avviene sotto la guida di un docente/relatore con il quale viene concordato l'argomento e le modalità di compilazione e di organizzazione del materiale da raccogliere che può essere di tipo esclusivamente bibliografico oppure articolarsi in una vera e propria ricerca di

prima mano. La discussione dura, di norma, venti minuti e consiste in risposte che il laureando fornisce a domande concernenti il contenuto dell'elaborato formulate dal relatore e dal controrelatore, nonché eventualmente dagli altri membri della commissione. Al termine della discussione, la commissione decide a porte chiuse la votazione finale, tenendo conto della media ponderata risultante dagli esami sostenuti, della regolarità degli studi valutando la maturità culturale e la capacità di elaborazione intellettuale dello studente, nonché della qualità del lavoro svolto e della presentazione della prova finale. Il punteggio massimo conferibile alla prova finale è di 5 punti.

#### **Articolo 7**

##### **Tirocinio**

Sono previsti 9 crediti formativi per Ulteriori attività formative, dei quali tutti o una parte, preferibilmente equivalente a 6 CFU, è destinata all'espletamento di attività di tirocinio o stage. Ai fini di specifiche esigenze di carattere professionale, il Corso di laurea, in collaborazione con il Dipartimento di riferimento e in accordo con Enti pubblici e privati, organizza gli stage e i tirocini più opportuni per concorrere al conseguimento dei crediti richiesti. Il Presidente, sentito il Consiglio di Corso di laurea, può riconoscere crediti ad altre attività formative certificate svolte dallo studente (Erasmus, Erasmus Placement, ulteriori conoscenze linguistiche, attività lavorative pertinenti il corso di laurea, ecc.). La registrazione dei crediti formativi previsti per le Ulteriori attività sarà effettuata al termine delle attività che ne consentono il conseguimento. Inoltre è possibile sostenere l'idoneità di informatica (3 CFU) presso il laboratorio di informatica dei dipartimenti umanistici (LIDU).

Il Corso di laurea ha nominato un docente referente per le attività di stage e tirocini, la prof.ssa Stefania Petrillo, che collabora con l'Ufficio Stage e Tirocini del Dipartimento.

Si precisa che gli studenti iscritti al curriculum di Archeologia devono sostenere 6 CFU dei 9 CFU previsti per le Ulteriori attività formative partecipando ad attività di scavo.

#### **Articolo 8**

##### **Altre attività formative che consentono l'acquisizione di crediti**

La verifica della conoscenza di una lingua dell'Unione europea (3 CFU) deve avvenire presso il CLA e soddisfare il livello B1 qualunque sia la lingua scelta. Nel caso in cui lo studente proveniente da altri corsi di studio attivati nell'Ateneo o da quelli di altri Atenei chieda il riconoscimento dei crediti già conseguiti, il Consiglio di Corso di Laurea individuerà le eventuali equipollenze. Potranno inoltre essere riconosciuti allo studente crediti formativi di varia natura acquisiti in precedenti attività formative di livello post-secondario.

#### **Articolo 9**

##### **Esami presso altre università**

Il soggiorno all'estero nel quadro del programma Erasmus+ comporta – oltre al riconoscimento dei singoli esami sostenuti – l'attribuzione di ulteriori crediti nell'ambito di " Ulteriori attività formative".

#### **Articolo 10**

##### **Piani di studio**

Lo studente dovrà seguire il piano di studi come previsto dal Manifesto dell'anno di immatricolazione. In casi eccezionali e motivati, lo studente può sottoporre all'approvazione del Consiglio intercorso di studio un piano di studi individuale, che dovrà essere conforme all'ordinamento didattico approvato dal Ministero.

#### **Articolo 11**

##### **Calendario delle lezioni, delle prove di esame e delle sessioni di laurea**

Le attività didattiche iniziano l'ultima settimana di settembre.

Sono previste 5 sessioni di esami di profitto per ogni anno accademico e 4 sessioni di laurea. I calendari delle lezioni, delle prove di esame e delle sessioni di laurea sono disponibili presso la segreteria didattica e nel sito internet del Dipartimento.

### **TITOLO III - Docenti e tutorato**

#### **Articolo 12 Docenti e tutorato**

I docenti di riferimento del corso di studio sono:

Capaccioni Andrea  
Cristofoli Roberto  
Grassigli Gian Luca  
Irace Erminia  
Santanicchia Mirko  
Teza Laura  
Bellandi Alfredo  
Fiorini Lucio  
Migliorati Alessandra  
Piola Caselli Chiara

I tutor del corso di studio sono:

Irace Erminia  
Grassigli Gian Luca  
Gentilini Giancarlo  
Minelli Massimiliano

Il Presidente del Corso di studio coordina tutte le attività di tutorato, avvalendosi oltre che della disponibilità della Segreteria didattica di Dipartimento, della collaborazione di un docente di riferimento per ognuno dei tre curricula (Antropologia, Archeologia, Storia dell'arte). È prevista la possibilità di attivare tutorati ai sensi della L. 170/2003.

Per l'inserimento occupazionale dei laureati è attivo il Servizio Job Placement dell'Ateneo. Il Dipartimento dispone, nelle sedi principali, di strutture dedicate a soggetti diversamente abili, come ascensori, montacarichi, pedane di accesso, nonché assistenza fornita dal personale non docente per le varie strumentazioni tecniche.

### **TITOLO IV - Norme di funzionamento**

#### **Articolo 13 Propedeuticità e obblighi di frequenza**

La frequenza al corso non è obbligatoria ma è altamente consigliata.

#### **Articolo 14 Iscrizione ad anni successivi al primo, passaggi, trasferimenti e riconoscimento dei crediti formativi acquisiti**

Per quanto attiene alle procedure e ai criteri che regolano il passaggio da altro corso di studio nonché, per il trasferimento da altro Ateneo, sono applicati i termini previsti dal Regolamento didattico d'Ateneo.

Lo studente proveniente da altri corsi di studio attivati nell'Ateneo o in altri Atenei dovrà richiedere la valutazione della carriera svolta. Il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti è competenza del Consiglio di corso di studio. Nel caso di trasferimento dello studente iscritto alla medesima classe di laurea da altro Ateneo il riconoscimento dei CFU maturati nel medesimo SSD non potrà essere inferiore al 50%. All'interno dell'ambito potranno essere adottate equipollenze tra SSD affini. Nella valutazione della carriera si dovrà tenere conto del carico didattico sostenuto dallo studente, con particolare riferimento alle ore di didattica previste per ogni corso di insegnamento. Il Consiglio del corso di laurea potrà attribuire CFU, entro il limite previsto di 12 CFU, a conoscenze e abilità professionali certificate o maturate in attività formative di livello post secondario.

### **Articolo 15**

#### **Studenti iscritti part-time**

Conformemente alla programmazione prevista dall'Ateneo, gli studenti che ne abbiano i requisiti possono definire un programma di apprendimento che preveda una durata maggiore del Corso di studi ("studente a tempo parziale"). Saranno attivate particolari attività di tutorato personale e sarà disponibile il servizio Unistudium per favorire la comunicazione tra i docenti e gli studenti e per mettere a disposizione materiale didattico.

## **TITOLO V - Norme finali e transitorie**

### **Articolo 16**

#### **Norme per i cambi di regolamento degli studenti**

E' possibile il passaggio degli studenti immatricolati agli ordinamenti didattici approvati a norma del D.M. 509/1999 al nuovo ordinamento approvato ai sensi del D.M. 270/2004, nonché tra manifesti diversi, sulla base del riconoscimento dei CFU acquisiti nel medesimo SSD e in SSD equivalenti. Nel caso del passaggio dal vecchio ordinamento quadriennale al nuovo ordinamento saranno riconosciuti fino ad un massimo di 12 CFU per ogni insegnamento del SSD presente nel Manifesto cui si accede.

### **Articolo 17**

#### **Approvazione e modifiche al Regolamento**

Nel rispetto del Regolamento didattico di Ateneo per l'approvazione e le modifiche al presente regolamento provvederà il C.I.L. in Beni e attività culturali.

Il presente regolamento è conforme all'ordinamento del corso di studio ed entra in vigore all'atto dell'emanazione con decreto rettorale.

### **Articolo 18**

#### **Norme finali e transitorie**

Il Dipartimento di LETTERE - Lingue, Letterature e Civiltà antiche e moderne assicura la conclusione dei Corsi di Laurea previsti dal vecchio ordinamento didattico ed il rilascio del relativo titolo agli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del presente ordinamento didattico; consente altresì agli studenti di optare per l'iscrizione ad uno dei corsi di studio attivati secondo il nuovo ordinamento, riconoscendo loro la carriera svolta.