



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
Dipartimento di LETTERE
Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne

VERBALE del CONSIGLIO
del Dipartimento di LETTERE - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne

Seduta del giorno 13 luglio 2016

Su convocazione del Direttore, prof. Mario TOSTI, l'anno 2016, il giorno 13 del mese di luglio, alle ore 11.00, presso l'Aula Magna del Dipartimento, Palazzo Manzoni, in Piazza Morlacchi, n. 11, a Perugia, si è riunito il CONSIGLIO del Dipartimento di LETTERE - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne.

Sono stati convocati:

	P	AG	A
1 - TOSTI MARIO - DIRETTORE	X		
Professori I fascia:			
2 - BONAMENTE GIORGIO		X	
3 - BRUFANI STEFANO	X		
4 - BRUMANA BIANCAMARIA		X	
5 - CAMERLINGO ROSANNA		X	
6 - CHIACCHELLA RITA	X		
7 - COVINO RENATO (congedo)		X	
8 - D'ANGELO LUCIO		X	
9 - DE SANTIS GIOVANNI	X		
10 - DOROWIN HERMANN	X		
11 - GENTILI SANDRO (congedo)		X	
12 - GENTILINI GIANCARLO	X		
13 - GOSTOLI ANTONIETTA	X		
14 - LIZZI RITA	X		
15 - MANCINI FRANCESCO FEDERICO	X		
16 - MATTESINI ENZO	X		
17 - MENESTO' ENRICO		X	
18 - NERI ENRICA	X		
19 - PLIUKANOVA MARIA	X		
20 - PRONTERA FRANCESCO		X	
21 - PULSONI CARLO	X		
22 - SANTINI CARLO		X	
23 - STOPPONI SIMONETTA		X	
24 - VINTI CLAUDIO (congedo)		X	
25 - ZURLI LORIANO	X		
Professori II fascia:			
26 - BINAZZI GIANFRANCO	X		

27 - BURINI CLARA	X		
28 - CASTAGNOLI DONATA		X	
29 - CASTELLI MARGHERITA (congedo)		X	
30 - CIARALLI ANTONIO			X
31 - CRISTOFOLI ROBERTO	X		
32 - FALLUOMINI CARLA	X		
33 - FATICHENTI FABIO		X	
34 - FRATINI CORRADO		X	
35 - GALASSI CRISTINA	X		
36 - GIULIANI LUIGI	X		
37 - GRASSIGLI GIAN LUCA		X	
38 - IRACE ERMINIA	X		
39 - LA ROVERE LUCA		X	
40 - LORENZI FRANCO		X	
41 - LOSCALZO DONATO	X		
42 - MIOTTI MARIANGELA	X		
43 - MONTESPERELLI FRANCESCA	X		
44 - NAFISSI MASSIMO	X		
45 - PAOLUCCI PAOLA	X		
46 - RASCHI NATASA	X		
47 - SCORTECCI DONATELLA			X
48 - SCRIVANO FABRIZIO	X		
49 - TEZA LAURA	X		
50 - TINTERRI ALESSANDRO			X
51 - TOFI LEONARDO		X	
52 - TORTORA MASSIMILIANO	X		
53 - VERGARO CARLA	X		
Ricercatori			
54 - BELLANDI ALFREDO			X
55 - BLASIO SILVIA	X		
56 - BRACONI PAOLO	X		
57 - CALDERINI ALBERTO	X		
58 - CAPACCIONI ANDREA	X		
59 - CAPPONI SULAI ANNA	X		
60 - CARDINALI LUCA	X		
61 - CASINI SIMONE		X	
62 - CHESSA SILVIA	X		
63 - COLETTI CHIARA	X		
64 - COSTANTINI EMANUELA		X	
65 - DE OLIVERA VERA LUCIA	X		

66 - DE PAIVA LIMAO PAULA CRISTINA	X		
67 - DE ROMANIS ROBERTO	X		
68 - DI PILLA ALESSANDRA	X		
69 - LENA CORRITORE ANDREA		X	
70 - LIEVENS ANNE MARIE	X		
71 – MANNONI MICHELE (a tempo determinato)			X
72 - MASTROFINI ROBERTA		X	
73 - MEIWES EMMANUELA	X		
74 - MIGLIORATI ALESSANDRA	X		
75 - MOZZATI TOMMASO			X
76 - PANICHI SILVIA (a tempo determinato)	X		
77 - PETRILLO STEFANIA	X		
78 - PIOLA CASELLI CHIARA (a tempo determinato)	X		
79 - RASPADORI PAOLO	X		
80 - REINHARDT JELENA (a tempo determinato)	X		
81 - SANDFORD JODI	X		
82 - SANTANICCHIA MIRKO	X		
83 - VALLONE MIRELLA		X	
84 - VOLPONE ANNA LISA	X		
85- ZUCCHINI STEFANIA (a tempo determinato)	X		
Rappresentanti Personale non docente			
86 - ABRAMO CINZIA ROSALINDA		X	
87 - ALUNNI RODOLFO		X	
88 - BATTAGLINI GIOVANNA		X	
89 - BUFFI EMANUELA	X		
90 - CAMPETELLA SABRINA	X		
91 - CIMICHELLA MASSIMO		X	
92 - CIOFETTI COSETTA	X		
93 - DEGLI ESPOSTI FIORELLA	X		
94 - ERCOLANONI IVANA	X		
95 - FAGOTTI GIUSEPPA	X		
96 - MORBIDELLI ROSSELLA	X		
97 - MUCI GIULIANA		X	
98 -SAGRAMOLA MAURIZIO	X		
99 -SAMBUCINI GIOVANNA	X		
Rappresentanti Studenti			
100 - BELIA MARGHERITA			X
101 - BUCCI GIACOMO	X		
102- BUCCILLI SIMONE	X		
103 - CARDINALETTI MICHELANGELO			X
104 - FRANCESCHINI MARIANNA			X
105 - GAGGIOTTI LEO		X	
106 - GOLIA MARICA	X		

107 - GREGORI VIRGINIA			X
108 - MEARINI STEFANO	X		
109 - MONTANARO RUBEN detto RED			X
110 - MOSCIONI MARIKE		X	
111 - URFALINO ANGELA			X

per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Scuola di specializzazione in Beni Storico Artistici;
- 4) Decreti del Segretario;
- 5) Contratti e Convenzioni;
- 6) Proposte di collaborazione;
- 7) Autorizzazioni attività esterne;
- 8) Ratifica provvedimenti;
- 9) Varie ed eventuali.

**Riservato ai professori di I e di II fascia, ai Ricercatori e ai
rappresentanti degli Studenti**

- 10) Programmazione didattica;
- 11) Progetto Erasmus +;
- 12) Varie ed eventuali.

Riservato ai professori di I

- 13) Conferme in ruolo;
- 14) Relazioni triennali.

Presiede la seduta il prof. Mario Tosti; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario amministrativo, dott. Corrado Stornelli.

O.d.G. n. 1. Approvazione verbale precedente.

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del 15 giugno 2016 già inviato a tutti i consiglieri per posta elettronica.

O.d.G. n. 2. Comunicazioni.

Il Direttore comunica quanto segue:

- I rappresentanti degli studenti dell'UDU in seno al Consiglio hanno inviato una nota nella quale chiedono che il Consiglio di Dipartimento si faccia carico presso gli uffici affinché nella certificazione della carriera universitaria dello studente sia specificato, per quanto concerne le conoscenze linguistiche, il livello raggiunto in base agli standard europei;
- In data odierna è stato emanato il bando (D. R. 22 del 13.7.2016) per 23 contratti di diritto privato per attività di tutorato con scadenza 5 agosto 2016, entro le ore 12.00;
- Entro il 15 luglio 2016 vanno comunicate alla Segreteria didattica (Sig.ra Fiorella Degli Esposti) le date degli esami;
- Il Decano, prof. Enrico Menestò, con decreto del 31 maggio 2016 ha indetto le votazioni per l'elezione del Direttore del Dipartimento di Lettere per il triennio 1.11.2016-31.10.2019. Le candidature indirizzate al Decano dovranno pervenire entro le ore 12.00 di mercoledì 24 agosto 2016. Le votazioni si terranno con il seguente calendario:
 - mercoledì 14 settembre 2016 - dalle ore 9 alle ore 14: I votazione;
 - martedì 20 settembre 2016 - dalle ore 9 alle ore 14: II votazione;
 - venerdì 23 settembre 2016 - dalle ore 9 alle ore 14: III votazione.

Il Direttore, prof. Mario Tosti, informa il Consiglio della sua disponibilità a candidarsi per il secondo mandato.

O.d.G. n. 3. Scuola di specializzazione in Beni Storico-Artistici.

Il Direttore si richiama al D.M. 31 gennaio 2006 “Riassetto delle Scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale”, si richiama altresì alla deliberazione del Senato Accademico della seduta del 23 ottobre 2007 in cui veniva approvata l’istituzione della scuola di specializzazione in Beni storico-artistici e il suo ordinamento didattico e alla deliberazione del Senato Accademico della seduta del 3 dicembre 2013 in cui veniva approvata la modifica di ordinamento della scuola di specializzazione in Beni storico-artistici.

Il Direttore informa il Consiglio di aver ricevuto una proposta elaborata dal collega prof. Mancini per l’attivazione della Scuola di specializzazione in Beni Storico artistici, avente sede nella città di Gubbio. A tal fine il Direttore informa che in data 28 giugno 2016, prot. n. 47500, è pervenuto in Direzione il Protocollo d’intesa tra l’Università degli Studi di Perugia e il Comune di Gubbio nel quale il Comune si impegna a:

- mettere a disposizione nel bilancio comunale nell’esercizio finanziario 2017 un importo pari ad Euro 25.000,00 da versare al Dipartimento di Lettere oltre alle spese di gestione per il sostegno del I ciclo del corso di durata biennale con inizio dall’anno accademico 2016-2017;

- concedere in comodato all’Università i locali di sua proprietà siti in Gubbio, complesso di Santo Spirito, Piazza A. Frondizi, 17 – III piano;

- far fronte alle spese di gestione (telefono, fotocopiatrice, riscaldamento, luce, acqua, pulizie) per il sostegno del primo ciclo del corso, di durata biennale.

Il Direttore fa presente che l’attivazione di tale Scuola è motivata non solo dalla vocazione propria della città di Gubbio e, più in generale, del territorio, in ordine al patrimonio culturale, alla tradizione di tutela nella regione Umbria, nonché degli studi sviluppati nell’Ateneo di Perugia, ma anche dal fatto che l’Amministrazione comunale ha dimostrato un forte interessamento mettendo a disposizione: a) i finanziamenti necessari per la gestione della Scuola; b) una sede adeguata per l’attività didattica e seminariale ivi compresi i servizi.

Il finanziamento primario della scuola, oltre che dai 25.000,00 Euro messi a disposizione dal Comune di Gubbio, sarà costituito dagli introiti derivanti dalle tasse degli specializzandi previsti in numero massimo di 20. L’importo delle tasse, e le modalità di pagamento saranno stabiliti con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione; fatto salvo che nessun onere sarà a carico del Dipartimento per il funzionamento della scuola compreso il pagamento delle docenze.

Il Direttore passa quindi ad illustrare la bozza del Regolamento didattico, in particolare sottolinea che l’art. 3 di detto Regolamento prevede per lo svolgimento delle attività didattiche della scuola, il concorso del personale docente dell’Università degli Studi di Perugia e di altre eventuali Università da coinvolgere sulla base di specifiche convenzioni.

Il Comitato scientifico è costituito dai professori ordinari: Giancarlo Gentilini, Francesco Federico Mancini e Enrica Neri.

Il Direttore chiede quindi al Consiglio di approvare la bozza del Protocollo d’intesa tra il Comune di Gubbio e l’Università degli Studi di Perugia per il funzionamento della Scuola di Specializzazione in Beni Storico-Artistici e la bozza del Regolamento didattico, che vengono allegati agli atti e chiede al Consiglio di deliberare.

Il Consiglio approva all’unanimità.

O.d.G. n. 4. Decreti del Segretario Amministrativo.

Il Segretario Amministrativo, su invito del Direttore, ricorda al Consiglio che in base al nuovo testo dell'articolo 32, comma 1, del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 389 del 18.03.2013 e modificato con D.R. n. 469 del 24.03.2016, le variazioni di budget assunte dal Responsabile del Centro istituzionale devono essere portate a conoscenza del Consiglio del relativo Centro.

In osservanza di tale disposizione, il Segretario Amministrativo illustra al Consiglio i propri decreti DSA n. 04/2016, 05/2016 e 07/2016 di variazione al Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2016.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Segretario Amministrativo.

O.d.G. n. 5. Contratti e Convenzioni.

a) Richiesta di conferimento incarico per prestazione d'opera intellettuale (prof. Lizzi).

Il Direttore informa il Consiglio di aver ricevuto dalla prof.ssa Rita Lizzi la richiesta di avviare le procedure per l'attivazione di n. 1 contratto di collaborazione nell'ambito del progetto *Late Antiquity in Contemporary Debate* - di cui il medesimo è responsabile.

In particolare si richiede lo svolgimento di un'attività strumentale alla ricerca nell'ambito del suddetto progetto a fronte della quale si prevede un corrispettivo, al lordo di tutti gli oneri a carico dell'Ateneo e del percipiente, di Euro 1.700,00. Il finanziamento graverà sui fondi della ricerca di base della prof.ssa Rita Lizzi e del prof. Giorgio Bonamente.

Il Consiglio, preso atto di quanto riferito dal Direttore, all'unanimità delibera di approvare l'attivazione di n. 1 contratto di collaborazione nell'ambito del progetto denominato del progetto *Late Antiquity in Contemporary Debate* - di cui la prof.ssa Rita Lizzi è responsabile.

b) Richiesta di conferimento incarico per prestazione d'opera intellettuale (prof. Capaccioni).

Il Direttore informa il Consiglio di aver ricevuto dal prof. Andrea Capaccioni la richiesta di avviare le procedure per l'attivazione di n. 1 contratto di collaborazione nell'ambito del progetto *Il valore sociale del patrimonio culturale dell'Umbria: il ruolo delle biblioteche digitali* - di cui il medesimo è responsabile.

In particolare si richiede lo svolgimento di un'attività strumentale alla ricerca nell'ambito del suddetto progetto a fronte della quale si prevede un corrispettivo, al lordo di tutti gli oneri a carico dell'Ateneo e del percipiente, di Euro 500,00. Il finanziamento graverà sui fondi della ricerca di base del prof. Andrea Capaccioni.

Il Consiglio, preso atto di quanto riferito dal Direttore, all'unanimità delibera di approvare l'attivazione di n. 1 contratto di collaborazione nell'ambito del progetto denominato del progetto *Il valore sociale del patrimonio culturale dell'Umbria: il ruolo delle biblioteche digitali* - di cui il prof. Andrea Capaccioni è responsabile.

c) Protocollo d'intesa per una collaborazione mirata alla realizzazione di itinerari archeologici e alla musealizzazione dei reperti archeologici, con il Comune di Castiglione del Lago.

Il Direttore informa il Consiglio di avere ricevuto la proposta di stipula di un Protocollo con il Comune di Castiglione del Lago avente per oggetto la realizzazione di itinerari archeologici e di un progetto di musealizzazione dei reperti archeologici.

Il Direttore evidenzia come la proposta rappresenti un'opportunità in grado di coniugare attese che soddisfano tanto la comunità scientifica quanto la collettività residente nel territorio. Unitamente alla possibilità di realizzare attività di scavo, il programma di ricerca prevede anche una serie di iniziative volte al diretto coinvolgimento della cittadinanza, quali ad esempio percorsi guidati nelle aree di scavo e valorizzazione e fruizione attraverso mostre e piccole esposizioni dei materiali rinvenuti.

La Direzione scientifica del progetto di ricerca sarà affidata al Prof. Gian Luca Grassigli, Titolare della cattedra di Archeologia Classica dell'Università degli Studi di Perugia.

Il Direttore evidenzia, altresì, che la stipula del Protocollo non comporta oneri finanziari per il Dipartimento.

Il Consiglio, preso atto di quanto riferito dal Direttore, all'unanimità delibera di approvare la stipula del **Protocollo d'intesa con il Comune di Castiglione del Lago** nel testo che si allega e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

O.d.G. n. 6. Proposte di collaborazione.

a) Associazione culturale ROMAndando ...attraverso la storia.

Il Direttore informa il Consiglio di aver ricevuto una nota da parte del Presidente dell' *Associazione culturale ROMAndando ...attraverso la storia* nella quale si chiede la collaborazione del nostro Dipartimento per la promozione e il sostegno alle attività di indagine archeologica presso il Santuario di Diana a Nemi, che anche nel 2016 vede impegnato il Dipartimento con i proff. Paolo Braconi e Filippo Coarelli. Tale collaborazione prevede da parte dell'Associazione un contributo di Euro 1.000,00.

Il Direttore invita il Consiglio a deliberare riguardo alla richiesta di collaborazione. Il Consiglio approva.

b) Collaborazione VI Meeting internazionale Atelier Heloise.

Il Direttore informa il Consiglio di aver ricevuto una nota (prot. n. 51160 del 13.7.2016) da parte della dott.ssa Stefania Zucchini nella quale si chiede la collaborazione del nostro Dipartimento per la promozione e il sostegno alle attività legate al *VI Meeting internazionale Atelier Heloise* che si terrà a Perugia nei giorni 20 - 22 ottobre 2016

Il Direttore invita il Consiglio a deliberare riguardo alla richiesta di collaborazione.

Il Consiglio approva.

O.d.G. n. 7. Richiesta autorizzazione attività esterne.

Il Direttore informa il Consiglio che è pervenuta, tramite area riservata, la sotto indicata richiesta di nulla osta per svolgere attività esterne:

- **prof. Fabrizio Scrivano:** richiesta di nulla osta a svolgere l'insegnamento di *Transcodifica del testo letterario e sceneggiatura* (dal 1 ottobre 2016 al 30 settembre 2017) di 40 + 30 ore a titolo retribuito (5.000,00 euro) per l'a.a. 2016-17 presso l'Università LUMSA – Libera Università Maria SS. Assunta (codice fiscale 0235620582).

Il Direttore avendo accertato che il docente svolge già a pieno tutti i suoi compiti didattici presso il Dipartimento, avendo altresì accertato che è già attivata una convenzione con l'università destinataria della collaborazione del prof. Fabrizio Scrivano, chiede al Consiglio di Dipartimento di esprimere il proprio parere di massima.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- **prof. Giovanni De Santis:** richiesta di nulla osta a svolgere l'insegnamento di *Geografia* (dal 1 marzo 2017 al 31 maggio 2017) di 40 ore a titolo retribuito (3.000,00 euro) per l'a.a. 2016-17 presso l'Università per Stranieri di Perugia (codice fiscale 80002630541).

Il Direttore avendo accertato che il docente svolge già a pieno tutti i suoi compiti didattici presso il Dipartimento, avendo altresì accertato che è già attivata una convenzione con l'università destinataria della collaborazione del prof. Giovanni De Santis, chiede al Consiglio di Dipartimento di esprimere il proprio parere di massima.

Il Consiglio approva all'unanimità.

O.d.G. n. 8. Ratifica provvedimenti.

O.d.G. n. 9. Varie ed eventuali.

a) Potenziamento segnale Wi-Fi all'interno delle strutture del Dipartimento.

Con nota del 7.7.2016 i rappresentanti degli studenti dell'UDU in Consiglio di Dipartimento, richiamando l'art. 23 della carta dei diritti degli studenti, invitano il Direttore a farsi carico di rappresentare presso gli organi di Ateneo la necessità di un potenziamento del segnale Wi-Fi all'interno delle strutture del Dipartimento in particolare a Palazzo Manzoni (Aula 1, sala lettura, III e V piano), Palazzo San Bernardo (III piano e potenziamento segnale piano terra e II piano) e Palazzo Meoni dove non esiste alcun segnale.

Il Direttore si accerta che i rappresentanti del personale tecnico e amministrativo siano usciti dall'aula.

O.d.G. n 10. Programmazione didattica.

a) Quinta fase: Contratto 23, comma 1 – Extra-Ateneo gratuito/oneroso. Programmazione didattica A.A. 2016-2017.

Il Direttore ricorda al Consiglio che è stata espletata la Quarta fase (Affidamenti Intra-Ateneo gratuiti e/o onerosi): l'Ufficio Offerta Formativa ha provveduto alla pubblicazione di due bandi – prot. n. 827 e prot. n. 828 del 31 maggio 2016 – alla cui scadenza non sono pervenute domande.

Il Direttore informa il Consiglio che, in base alle indicazioni operative fornite recentemente dall'Ufficio Offerta Formativa, si è provveduto ad inviare entro la scadenza del 27.06.2016 i report richiesti con l'esito della Quarta fase e con le indicazioni per la Quinta fase (nota prot. n. 45710 del 21.06.2016), al fine di provvedere alla copertura degli insegnamenti erogati per l'A.A. 2016/2017 rimasti ancora vacanti.

Il Direttore informa altresì il Consiglio che, con nota prot. n.45723 del 21.06.2016, è stato chiesto al Nucleo di Valutazione di Ateneo il previsto parere di congruità sul curriculum scientifico di due esperti individuati dopo la conclusione delle procedure previste dalla Quarta fase (intra-Ateneo gratuito/oneroso) per la stipula di contratti a titolo gratuito ai sensi dell'art. 23, comma 1 della Legge n.240/2010 come da prospetto:

Corso di Laurea in Beni Culturali

Insegnamento	SSD	CFU	ORE	SEM	ANNO	ESPERTO
Patrimoni culturali immateriali	M-DEA/01	6	36	1	2	Giancarlo Baronti

Corso di Laurea Magistrale in Italianistica e Storia Europea

Insegnamento	SSD	CFU	ORE	SEM	ANNO	ESPERTO
Esegesi delle fonti medievali	M-STO/01	6	36	1	1	Maria Grazia Nico

In data 12 luglio 2016 è pervenuta la comunicazione del Nucleo che nella seduta del 7 luglio u.s. ha espresso parere favorevole in merito all'adeguatezza dei *curricula* scientifici e professionali degli esperti indicati ai quali vengono affidati gli insegnamenti sopra indicati.

Il Consiglio prende atto.

O.d.G. n 11. Progetto Erasmus +.

a) *Accordo Erasmus con l'University of Bucharest (Romania).*

Il Direttore, dopo aver illustrato le linee generali dell'accordo con l'University of Bucharest (Romania), sottopone all'approvazione del Consiglio il seguente accordo ERASMUS:

- Accordo Erasmus tra l'University of Bucharest (Romania) con sede a Bucharest (Romania) e l'Università degli Studi di Perugia:
referente prof.ssa Emanuela Costantini.

Il Consiglio, preso atto di quanto riferito dal Direttore, delibera all'unanimità di approvare il sopra indicato accordo ERASMUS (schema di accordo allegato agli atti).

La presente verbalizzazione è approvata seduta stante e la sua deliberazione è resa immediatamente esecutiva.

La presente verbalizzazione è approvata seduta stante e la sua deliberazione è resa immediatamente esecutiva.

O.d.G. n 12. Varie ed eventuali.

Non vengono trattati argomenti.

Il Direttore si accerta che i professori associati, i ricercatori e i rappresentanti degli studenti siano usciti dall'aula.

O.d.G. n. 13. Conferme in ruolo.

Esce dall'aula la prof.ssa Maria Plioukhanova.

a) *Relazione sull'attività triennale svolta dalla prof.ssa Maria Plioukhanova.*
(professore straordinario). Inizio atti conferma in ruolo.

Il Direttore informa il Consiglio di aver ricevuto una nota dall'Ufficio della Ripartizione del Personale (prot. n. 477793 del 29.6.2016), nella quale si comunica che la prof.ssa Maria Plioukhanova, professore straordinario per il settore scientifico disciplinare L-LIN/21 – Slavistica, il 27 giugno 2016 ha compiuto il triennio solare di servizio senza interruzioni.

Il Direttore informa altresì il Consiglio di aver ricevuto dalla prof.ssa Plioukhanova (prot. n 51141 del 13 luglio 2016) una dettagliata relazione sulla sua attività scientifica e didattica nel triennio di prova in qualità di professore straordinario, che viene acquisita agli atti.

Il Direttore illustra al Consiglio la relazione della prof.ssa Maria Plioukhanova, evidenzia i motivi della sua approvazione e la propone a sua volta all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità la relazione della prof.ssa Maria Plioukhanova.

La presente verbalizzazione è approvata seduta stante e la sua deliberazione è resa immediatamente esecutiva.

Rientra in aula la prof.ssa Maria Plioukhanova.

O.d.G. n. 14. Relazioni triennali.

- a) *Relazione sull'attività triennale svolta dal **prof. Giovanni De Santis**.
(professore ordinario).*

Il Direttore informa il Consiglio di Dipartimento di aver ricevuto dal prof. Giovanni De Santis (prot. n 48838 del 04.7.2016) una dettagliata relazione sulla sua attività scientifica e didattica svolta nel triennio accademico 2012-2015, che viene acquisita agli atti.

Il Direttore illustra al Consiglio la succitata relazione, evidenzia i motivi della sua approvazione e la propone a sua volta all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento, preso atto di quanto riferito dal Direttore, approva all'unanimità la relazione del prof. Giovanni De Santis.

Non essendoci altri argomenti da trattare, la seduta del Consiglio di Dipartimento si conclude alle ore 13.00.

IL SEGRETARIO

dott. Corrado Stornelli

IL DIRETTORE

prof. Mario Tosti